دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی

**طرح دوره «اصول و مبانی مدیریت»**

جدول شماره 1: اطلاعات کلی درس

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اطلاعات درس** | | |
| **نام درس: اصول و مبانی مدیریت** | | **تعداد واحد: ۳** |
| **گروه هدف:** دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی | | پیش نیاز درس: ندارد |
| **گروه آموزشی ارائه دهنده درس:** گروه مدیریت خدمات بهداشتی درمانی | | شماره درس: ۱۸۸۳۰۶ |
| **اطلاعات استاد مسئول درس** | | |
| **نام و نام خانوادگی: نجمه بردبار** | **مرتبه علمی: استادیار** | **گروه آموزشی:** مدیریت خدمات بهداشتی درمانی |
| **اطلاعات تماس:**   * نشانی محل کار: شیراز –کیلومتر ۲جاده صدرا – پشت بیمارستان سوانح سوختگی امیرالمومنین (ع) – پردیس شهید دوران صدرا دانشگاه علوم پزشکی شیراز – دانشکده مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی * ایمیل: nabordbar@gmail.com * تلفن محل کار: ۰۷۱۳۲۱۲۲۶۰۰ داخلی ۳۱۳۲ * ساعات دسترسی به استاد: همه روزه در دانشکده مدیریت | | |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اطلاعات استاد همکار درس** | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | **مرتبه علمی:** | **گروه آموزشی:** . |
| **اطلاعات تماس:**   * نشانی محل کار: شیراز، ....................................................... * ایمیل: * تلفن محل کار: ................................................................... داخلی * ساعات دسترسی به استاد ....................................................... | | |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اطلاعات استاد همکار درس** | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | **مرتبه علمی:** | **گروه آموزشی:** |
| **اطلاعات تماس:**   * نشانی محل کار: شیراز، ....................................................... * ایمیل: * تلفن محل کار: ................................................................... داخلی * ساعات دسترسی به استاد ....................................................... | | |

جدول شماره2: معرفی درس

|  |
| --- |
| **معرفی درس (با توجه به اهداف کاربردی)** |
| در درس «اصول و مبانی مدیریت» دانشجویان با مفاهیم اولیه سازمان و مدیریت آشنا شده و در آینده می توانند از این اصول اولیه در موقعیت های کاری و مدیریتی استفاده کنند. یادگیری اصول مدیریت که شامل برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی،‌ هدایت و رهبری و نظارت است نقش حیاتی در عملکرد سازمان‌ها دارند. این اصول به مدیران آینده کمک خواهد کرد تا فرایند مدیریت را بهتر درک کرده و بتوانند سازمان را به طور مؤثر مدیریت کنند. این اصول همچنین به مدیران این امکان را می‌دهند که تصمیمات خود را بررسی و ارزیابی کنند تا اطمینان حاصل کنند که تصمیمات آن‌ها مناسب و درست است. |
| **اهداف درس** |
| **هدف کلی:** آشنایی دانشجویان با مفاهیم، ‌اصول و مبانی علم مدیریت |
| **اهداف اختصاصی**  اهداف شناختی   1. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، مدیریت و سازمان را تعریف کند. 2. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، رویکردهای علمی به مدیریت را نام ببرد. 3. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، اصول مدیریت را بیان کند. 4. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری،‌ و کنترل را تعریف کند. 5. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، مدیریت تغییر را تعریف کند. 6. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، تفاوت خلاقیت،‌ نوآوری و کارآفرینی را بیان کند.   اهداف مهارتی   1. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، نظریه های مدیریت و نحوه کاربرد آنها را شرح دهد. 2. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، برنامه ریزی، سازماندهی، هدایت و رهبری،‌ و کنترل را در زندگی بکارگیرد. 3. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، جدول تفاوت خلاقیت،‌ نوآوری و کارآفرینی را رسم کند.   اهداف نگرشی   1. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، در فعالیت های گروهی شرکت کرده درباره درس نظر بدهد. 2. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، توانایی مدیریت را در خود بپروراند. 3. فراگیر قادر باشد بعد از پایان دوره آموزشی، تمرین های مدیریتی داده شده را با رغبت انجام دهد. |

|  |
| --- |
| **روش ارائه درس** |
| **راهبرد آموزشی**  **روش تدریس حضوری**  روش تدریس این درس به صورت حضوری می باشد.  **روش تدریس الکترونیکی**  برگزاری پرسش و پاسخ آنلاین از محتوای ارائه شده  پخش فیلم های آموزشی مدیریتی مرتیط با محتوای ارائه شده |

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **منابع آموزشی** | | |
| منابع آموزشی اصلی   * رضائیان، ع. مبانی سازمان و مدیریت. چاپ بیست و دوم تهران. * رابینز، اس پی. دیسنزو، دای. مبانی مدیریت. چاپ چهاردهم تهران، انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی. ترجمه محمد اعرابی و حمید رفیعی. * الوانی، م. مدیریت عمومی. ویراست سوم.   منابع آموزشی کمکی   * ایران نژاد پاریزی،‌ م. ساسان گهر،‌ پ. سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل. انتشارات موسسه عالی بانکداری ایران، تهران. * استونر، جیمز ای اف. گیلبرت، دانیل آر. مدیریت جلد ۱ و ۲. انتشارات دفتر پژوهش های فرهنگی. ترجمه علی پارساییان و محمد اعرابی. | | |
| **تجهیزات و امکانات آموزشی** | | |
| * ویدئو پروژکتور و رایانه * تخته وایت برد و ماژیک * کتب و محتوای مربوطه | | |
| **نوع ارزشیابی** | **شیوه ارزشیابی دانشجو** | **نمره** |
| ارزشیابی تکوینی (میان دوره) | * شرکت در پرسش و پاسخ آنلاین گروهی در هر جلسه | ۳ |
| * مشارکت در بحث های کلاسی | ۲ |
| * آزمون میان ترم | ۵ |
| ارزشیابی پایانی (پایان دوره) | * آزمون پایان ترم | ۱۰ |
|  |  |
| جمع کل | | ۲۰ |

**ارزشیابی برنامه:** لطفا در انتهای ترم برای ارزشیابی ترمی به لینکی که با همین عنوان در سایت دانشکده قرار داده شده است مراجعه بفرمایید.

جدول شماره 3: زمان بندی جلسات درس

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **گروه هدف:** دانشجویان کارشناسی مدیریت خدمات بهداشتی درمانی | | | | | **سال ورودی: نیمسال اول ۱۴۰۳** | **زمان ارائه درس: شنبه ۱۱-۸** | | |
| **روز** | | **تاریخ** | **ساعت** | **عنوان جلسات** | | **استاد** | **مکان** | **روش ارائه/ رسانه** |
| 1 | شنبه | ۱۷/۶/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * کلیات و ضرورت مدیریت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 2 | شنبه | ۲۴/۶/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * رویکردهای سنتی/کلاسیک در علم مدیریت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 3 | شنبه | ۳۱/۶/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * تعطیل رسمی | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 4 | شنبه | ۷/۷/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * رویکردهای منابع انسانی/ نئوکلاسیک در علم مدیریت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 5 | شنبه | ۱۴/۷/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * رویکردهای سیستمی و اقتضایی / نوین در علم مدیریت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 6 | شنبه | ۲۱/۷/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * برنامه ریزی به عنوان وظایف مدیران | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 7 | شنبه | ۲۸/۷/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * سازماندهی و هماهنگی به عنوان وظایف مدیران | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 8 | شنبه | ۵/۸/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * هدایت و رهبری به عنوان وظایف مدیران | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 9 | شنبه | ۱۲/۸/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * امتحان میان ترم | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 10 | شنبه | ۱۹/۸/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * کنترل و نظارت به عنوان وظایف مدیران | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 11 | شنبه | ۲۶/۸/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * تصمیم گیری به عنوان وظایف مدیران | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 12 | شنبه | ۳/۹/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * مدیریت و مهارت های ارتباطی | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 13 | شنبه | ۱۰/۹/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * مهارت های انگیزش در نیروی انسانی | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 14 | شنبه | ۱۷/۹/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * مدیریت سازمان و ارتقای کیفیت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 15 | شنبه | ۲۴/۹/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * مدیریت تغییر | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 16 | شنبه | ۱/۱۰/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * خلاقیت و نوآوری در مدیریت | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |
| 17 | شنبه | ۸/۱۰/۱۴۰۳ | ۱۱-۸ | * مدیریت و کارآفرینی | | دکتر نجمه بردبار | دانشکده مدیریت | حضوری/ کتاب، اینترنت |